

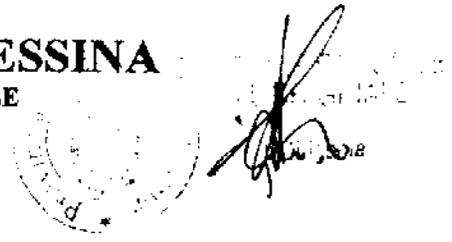


PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° DIPARTIMENTO - 2° UFFICIO DIRIGENZIALE

Valorizzazione Patrimonio Immobiliare e Turismo

U.O. Promozione Attività Turistiche



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 150/R

del 12-09-2011

Oggetto: Partecipazione della Provincia Regionale di Messina, alla 11^a edizione di TTI (Travel Trade Italia) che si terrà a Rimini il 6, 7 e 8 ottobre 2011. Importo Euro 8.364,00 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che tra i compiti istituzionali di questo Ente rientra la partecipazione a Borse e Fiere Turistiche in Italia e all'Estero al fine di promuovere l'offerta turistica della Provincia di Messina e di far conoscere agli operatori del settore, ai tour operators nazionali ed internazionali ed al pubblico tutto, le potenzialità turistiche della stessa;

CHE l'incentivazione dei flussi turistici provenienti dall'Italia e dall'Estero, attraverso campagne promo-pubblicitarie a favore di Messina e della sua provincia, rientra tra le competenze attribuite a questo Ente dalla recente normativa relativa allo sviluppo del turismo;

RITENUTO che si reputa opportuno partecipare, alla TTI 2011 che si terrà a Rimini il 6, 7 e 8 ottobre 2011, che rappresenta una proficua occasione di promozione turistica del territorio;

PRESO ATTO della proposta datata 08/09/2011, assunta al ns. prot. al n. 30428/11 del 09/09/2011 presentata da TTG Italia Spa, con sede in Via Carducci n. 12, 20123 Milano, organizzatore esclusivo della TTI presso la fiera di Rimini, con la quale si prospetta a questa Amministrazione la partecipazione della Provincia di Messina alla suddette Fiera;

VISTO il modulo di Domanda di Iscrizione (Scheda 1) alla TTI 2011 che definisce in € 8.364,00 di cui € 1.394,00 per IVA, l'importo necessario alla partecipazione a tale evento che comprende l'area pre-allestita e le spese di soggiorno per n. 4 partecipanti;

ATTESO che, al fine di consentire la partecipazione di questo Ente all'evento di che trattasi, è necessario prenotare lo stand in tempo utile;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs n. 267 del 2000;

CONSIDERATO che l'importo di € 8.364,00 trova copertura al cap 6929/R cod.1040103, alla voce "Servizi turistici trasferiti alla Provincia a seguito della soppressione AAPIT" giusta D.D. n. 49 del 30/12/2008, che presenta la relativa disponibilità per la realizzazione dell'iniziativa descritta in narrativa;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.LGS. n 165/2001 che, attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

VISTA la L.R. n. 10/2005;

VISTO lo Statuto Provinciale

Sulla base delle direttive impartite dal Sig. Presidente;

DETERMINA

APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la partecipazione di questa Provincia Regionale di Messina, alla TTI 2011 che si terrà a Rimini il 6, 7 e 8 ottobre 2011;

APPROVARE altresì la domanda di iscrizione alla TTI 2011 (scheda 1) predisposta dalla TTG Italia S.p.a., che descrive le caratteristiche del servizio con i relativi costi, per un ammontare complessivo di € 8.364,00 IVA inclusa;

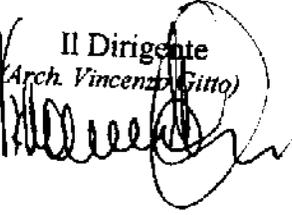
PRELEVARE la somma complessiva pari a € 8.364,00, IVA compresa, dal cap. 6929/R cod.1040103, alla voce "Servizi turistici trasferiti alla Provincia a seguito della soppressione AAPIT" giusta D.D. n. 49 del 30/12/2008, che presenta la relativa disponibilità per la realizzazione dell'iniziativa descritta in narrativa;

DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, previa presentazione di documentazione in regola con gli adempimenti fiscali;

TRASMETTERE copia della presente agli Uffici di Ragioneria;

Il presente atto diventerà esecutivo a norma di legge acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Ragioniere Generale.

Il Dirigente
(Arch. Vincenzo Gatto)



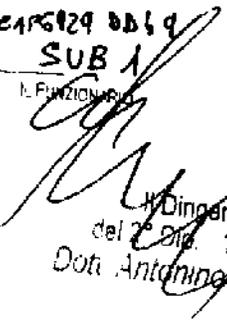
VISTO: Si attesta la copertura finanziaria
IL RAGIONIERE GENERALE

2° DIP. 1° U.D. 7^ U.O. - IMPEGNI E PARERI

VISTO: PRES. NOTAE 165029 0069
MESSINA 13/9/11 SUB 1

IL FUNZIONARIO

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dot. Antonino Calabrò





TRAVEL TRADE ITALIA

DOMANDA DI ISCRIZIONE

RIMINI FIERA

06-07-08 ottobre 2011

DATI ESPOSITORE

Si prega di compilare in carattere stampatello. TTI Italia non potrà essere ritenuta responsabile per errori dovuti a caratteri illeggibili.

RAGIONE SOCIALE PROVINCIA REGIONALE MESSINA Codice commerciale (riservato alla segreteria)

Indirizzo CORSO CAVOUR, 87

Cap 98122 Città MESSINA

Prov. ME Nazione ITALIA

Pref. 090 Tel. 7761159 Fax 090 7761161

E-mail generale (es: info@...) INFOFORISMO.MESSINA@GMAIL.COM

Sito Internet WWW.PROVINCIA.MESSINA.IT

P. IVA 80002760835

Esente IVA**

ANAGRAFICA DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

SOCIETÀ ESPOSITRICE PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Indirizzo CORSO CAVOUR, 87

Cap 98122 Città MESSINA

Prov. ME Nazione ITALIA

Pref. 090 Tel. 7761159 Fax 090 7761161

E-mail generale (es: info@...) INFOFORISMO.MESSINA@GMAIL.COM

Sito Internet WWW.PROVINCIA.MESSINA.IT

SETTORE MERCEOLOGICO (INDICARNE SOLO UNO, CHE VI IDENTIFICHERÀ NEL CATALOGO)

AGENZIE DI VIAGGI

- Agenzie di viaggi
- Network di agenzie

ASSOCIAZIONI

- Associazioni di categoria

Cral

CULTURA/ENTERTAINMENT

- Biglietteria eventi
- Casinò
- Fattorie didattiche
- Festival/Eventi
- Musei/Siti archeologici
- Parchi tematici
- Teatri/Cinema

DESTINAZIONI/PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- Consorzi turistici/Club di prodotto
- Convention bureau
- Enti italiani di promozione turistica

FORMAZIONE/LAVORO/RICERCA

- Formazione

ISTITUZIONI/ENTI PUBBLICI

- Assessorati al turismo
- Istituzioni/Enti pubblici

MARKETING/COMUNICAZIONE

- Agenzie di marketing

MEDIA/EDITORIA

- Media/Editoria

MEETING INDUSTRY

- Dmc
- Incentive house
- Location per eventi
- Palazzi e centri congressi

SERVIZI

- Agenzie di spettacolo e di intrattenimento
- Catering
- Guide/Compagnatori turistici
- Materiale promozionale
- Società di servizi per il turismo

SOCIETÀ DI RAPPRESENTANZA

- Broker aeronautici
- Broker alberghieri
- Rappresentanze alberghiere
- Rappresentanze turistiche

SPORT/BENESSERE/TEMPO LIBERO

- Attrazioni turistiche varie
- Campi da golf
- Centri e location termali
- Locali/Ristoranti
- Outlet
- Parchi naturalistici
- Strutture sportive

STRUTTURE RICETTIVE

- Alberghi con sale convegni
- Catene alberghiere
- Centri di culto con ospitalità
- Dimore storiche/Ville/Castelli
- Guest house/Agriturismo/B&B
- Hotel 3***
- Hotel 4****
- Hotel 5*****
- Hotel benessere
- Lodge/Resort
- Ostelli/Camping
- Residence/Appartamenti/Villaggi turistici
- Rifugi alpini

TECNOLOGIA/WEB

- Software house
- Turismo online/Booking & prenotazioni

TOUR OPERATOR

- Bus operator
- Compagnie di crociera
- Tour operator incoming

TRASPORTI

- Aeroporti
- Autonoleggi
- Compagnie aeree
- Compagnie di navigazione
- Ferrovie
- Impianti di risalita
- Parcheggi
- Porti e marine



DOMANDA DI ISCRIZIONE

RIMINI FIERA

06-07-08 ottobre 2011

REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE (PER INVIO INFORMAZIONI E DOCUMENTI)

Nome e Cognome CALOGERO GAMBINO
 SOCIETA' PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
 Indirizzo CORSO CAVOUR, 87
 Cap 98122 Città MESSINA Prov ME Nazione ITALIA
 Tel diretto 0907761159 Fax diretto 0907761161 Cell 3204375646
 E-mail personale C.GAMBINO@PROVINCIA.MESSINA.IT

QUALIFICA

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| AMMINISTRAZIONE/
CONTROLLO DI GESTIONE
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
ASSISTENZA CLIENTI/
CALL CENTER
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
BOOKING
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Banconista
COMMERCIALE/VENTITE/
FRONT OFFICE
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile | <input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Promotore
<input type="checkbox"/> Banconista
<input type="checkbox"/> Responsabile mercati esteri
COMUNICAZIONE/
RELAZIONI PUBBLICHE
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Consulente
<input type="checkbox"/> Relazioni con i media
DIREZIONE
<input type="checkbox"/> Presidente
<input type="checkbox"/> Amministratore delegato
<input type="checkbox"/> Direttore generale
<input type="checkbox"/> Titolare
<input type="checkbox"/> Segreteria di direzione
<input type="checkbox"/> Consulente | EDITORIA
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Capo redattore
<input type="checkbox"/> Capo servizio
<input type="checkbox"/> Redattore
<input type="checkbox"/> Segreteria di redazione
<input type="checkbox"/> Giornalista freelance
<input type="checkbox"/> Fotografo
<input type="checkbox"/> Cine operatore
<input type="checkbox"/> Corrispondente
<input type="checkbox"/> Giornalista
EVENTI
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Consulente
FORMAZIONE/RICERCA/
RISORSE UMANE
<input type="checkbox"/> Direttore | <input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Consulente
<input type="checkbox"/> Docente
<input type="checkbox"/> Studente
MARKETING
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Consulente
POLITICA
ED ISTITUZIONI
<input type="checkbox"/> Presidente
<input type="checkbox"/> Vicepresidente
<input type="checkbox"/> Ministro
<input type="checkbox"/> Sindaco/Vicesindaco
<input type="checkbox"/> Assessore
<input type="checkbox"/> Ambasciatore/Console
<input type="checkbox"/> Funzionario pubblico | PROGRAMMAZIONE
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Consulente
SEGRETARIA,
SERVIZI GENERALI
<input type="checkbox"/> Segretaria
TECNOLOGIE WEB
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato
<input type="checkbox"/> Consulente
UFFICIO ACQUISTI
<input type="checkbox"/> Direttore
<input type="checkbox"/> Responsabile
<input type="checkbox"/> Impiegato |
|--|--|---|--|--|

DATI PER LA FATTURAZIONE (DA COMPILARE SE DIVERSI DAI DATI ESPOSITORE)

RAGIONE SOCIALE _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____ Prov _____ Nazione _____

Pref _____ Tel _____ Fax _____

P. IVA _____ Esente IVA**

Codice amministrativo
(riservato alla segreteria)

--	--	--	--	--

A FATTURA VERRA' INTESATA ED INVIATA ALL'INDIRIZZO SOPRA RIPORTATO: IN CASO DIVERSO SI PREGA DI COMUNICARLO AL MOMENTO DELLA CONFERMA ALLA DIVISIONE EVENTI DI MILANO. SENZA TALE COMUNICAZIONE, LE FATTURE NON VERRANNO RIEMESSE.

TIPOLOGIA

PACCHETTO BASE

PACCHETTO GOLD



STANDARD 8 mq - (4x2)
Supplemento angolo Euro 300,00 + IVA

- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo
- Pulizia stand
- Impianto elettrico e allacciamento 1 Kw - 1 presa e 2 faretti
- 1 agenda appuntamenti con i buyer

* Attenzione: prenotazione alberghiera e buoni pasto non inclusi

Euro 2.850,00 + IVA

- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo
- Pulizia stand
- Impianto elettrico e allacciamento 1 Kw - 1 presa e 2 faretti
- 1 agenda appuntamenti con i buyer
- 4 buoni pasto (2 venerdì e 2 sabato)
- 1 pass auto
- 1 reception desk (100 x 50 x h. 100 cm)
- 2 sgabelli
- 1 magazzino da 1 mq con attaccapanni fisso
- 1 camera per 2 notti in BB

Euro 3.400,00 + IVA



ELLE ANGOLARE 12 mq
Supplemento angolo incluso

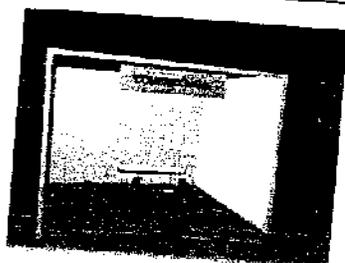
- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo
- Pulizia stand
- Impianto elettrico e allacciamento 1 Kw - 1 presa e 2 faretti
- 2 agende appuntamenti con i buyer

* Attenzione: prenotazione alberghiera e buoni pasto non inclusi

Euro 4.900,00 + IVA

- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo
- Pulizia stand
- Impianto elettrico e allacciamento 1 Kw - 1 presa e 2 faretti
- 2 agende appuntamenti con i buyer
- 4 buoni pasto (2 venerdì e 2 sabato)
- 1 pass auto
- 1 reception desk (100 x 50 x h. 100 cm)
- 2 sgabelli
- 1 magazzino da 2 mq con attaccapanni fisso
- 1 camera per 2 notti in BB

Euro 5.460,00 + IVA



GRANDE 16 mq - (4x4)
Supplemento angolo Euro 300,00 + IVA

- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo
- Pulizia stand
- Impianto elettrico e allacciamento 1 Kw - 1 presa e 2 faretti
- 2 agende appuntamenti con i buyer

* Attenzione: prenotazione alberghiera e buoni pasto non inclusi

Euro 5.550,00 + IVA

- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo
- Pulizia stand
- Impianto elettrico e allacciamento 1 Kw - 1 presa e 2 faretti
- 2 agende appuntamenti con i buyer
- 8 buoni pasto (4 venerdì e 4 sabato)
- 2 pass auto
- 1 reception desk (100 x 50 x h. 100 cm)
- 2 sgabelli
- 1 magazzino da 2 mq con attaccapanni fisso
- 2 camere per 2 notti in BB

Euro 6.390,00 + IVA

SPECIALE 32 mq e oltre

Supplemento angolo Euro 300,00 + IVA

Ogni modulo include: 32 mq di area nuda, 4 camere per 2 notti in BB, 4 agende appuntamenti con i buyer
Euro 9.800,00 + IVA

Ogni 16 mq aggiuntivo include: 16 mq di area nuda, 2 camere per 2 notti in BB, 2 agende appuntamenti con i buyer
Euro 4.500,00 + IVA

* 1 pagina pubblicitaria intera nel catalogo ufficiale della manifestazione (minimo 64 mq)

* Attenzione: servizio di pulizia stand non incluso

NO FRILLS 6 mq - (3x2)

Supplemento angolo Euro 300,00 + IVA

- Moquette arancione
- Pareti
- 1 tavolo (160 x 80 x h. 70 cm)
- 4 sedie a scocca
- 1 cestino
- 1 fascione identificativo

- Pulizia stand
- 1 agenda appuntamenti con i buyer
- **Non include camere**
- **Non include buoni pasto**
- **Disponibilità limitata**
- **Attenzione: allacciamento elettrico non incluso**

Euro 1.650,00 + IVA



TRAVEL TRADE ITALIA

RICHIESTA SPAZI ESPOSITIVI E SERVIZI

RIMINI FIERA

06-07-08 ottobre 2011

Per la scelta degli spazi espositivi leggere attentamente pag. 3

TIPOLOGIA	PACCHETTO	QUANTITÀ	IMPORTO
STANDARD 8 mq (4x2)	<input type="checkbox"/> BASE <input type="checkbox"/> GOLD	€ 2.850,00 + IVA € 3.400,00 + IVA	N N € €
ELLE ANGOLARE 12 mq (comprende supplemento angolo)	<input type="checkbox"/> BASE <input type="checkbox"/> GOLD	€ 4.900,00 + IVA € 5.460,00 + IVA	N N € €
GRANDE 16 mq (4x4)	<input type="checkbox"/> BASE <input checked="" type="checkbox"/> GOLD	€ 5.550,00 + IVA € 6.390,00 + IVA	N N UNO € € 6.390,00
SPECIALE 32 mq e oltre	<input type="checkbox"/> 32 mq <input type="checkbox"/> Modulo agg. 16 mq	€ 9.000,00 + IVA € 4.500,00 + IVA	N N € €
NO FRILLS 6 mq (3x2)	<input type="checkbox"/>	€ 1.650,00 + IVA	N N € €
SUPPLEMENTO ANGOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 300,00 + IVA	N UNO N € € 300,00
TASSA D'ISCRIZIONE	<input type="checkbox"/>		€ 100,00
QUOTA COESPOSITORE	<input checked="" type="checkbox"/> Cad.	€ 90,00 + IVA	N DUE N € € 180,00
PARTECIPAZIONE MEET&MATCH	<input type="checkbox"/> per persona	€ 100,00 + IVA	N N € €

SERVIZI EXTRA

TIPOLOGIA SERVIZI	IMPORTO SINGOLA	QUANTITÀ	IMPORTO
PASS AUTO	<input type="checkbox"/>	€ 30,00 + IVA	N N € €
BUONI PASTO	<input type="checkbox"/> Venerdì <input type="checkbox"/> Sabato	€ 18,00 + IVA € 18,00 + IVA	N N N € €
TOTALE PARTECIPAZIONE TTI 2011			Totale netto € 6.920,00 IVA 20% € 1.394,00 Totale fattura € 8.314,00 Accounto 30% del totale fattura € (IVA 20% inclusa)

BARBARE IN CASO DI RINUNCIA AL PRE-ACCESTITO

[Area con testo illeggibile e sfondo scuro]

SCRITTA DA APPORRE SUL FASCIONE IDENTIFICATIVO DELLO STAND:

Descrizione Tecnica della scritta standard:
Font: Helvetica maiuscola (Mauscolo/minuscolo solo se richiesto)
Colore scritta: adesivo nero, centrata nel cartello
Altezza scritta: fino a 7 caratteri h. cm 11 - su una o più righe h. cm 8
Numero caratteri consentiti: scritte non superiori a 22 caratteri per riga, massimo 3 righe per fascione
 Indicare negli spazi sotto riportati la scritta che si desidera apporre sul frontalino del proprio stand:

▶ Non compilare in caso di area nuda

P	R	O	V	I	N	C	I	A	D	I	M	E	S	S	I	N	A

Eventuali modifiche alla scritta da apporre sul fascione dovranno essere comunicate entro e non oltre il 01/09/2011.
 Oltre tale data ogni modifica avrà un costo pari a € 100,00+IVA.
 È possibile avere una grafica di carattere diverso da quello sopra indicato o inserire il logo della vostra società sul frontalino: in questo caso è necessario compilare il modulo J1 contenuto nella Guida per l'Espositore.

Art 1 - DATA / ORARI MANIFESTAZIONE: TTI - Travel Trade Italia 2011 organizzato dalla Divisione Eventi di TTI Italia S.p.A. (Società del Gruppo Rimini Fiera), si svolgerà presso il **Giardino Fioristico di Rimini** - via Emilia, 115 - 47900 Rimini (RN), **dal 06 al 08 ottobre 2011**. L'accesso alla manifestazione sarà così regolato: giovedì 06 ottobre 14.00 - 18.30, venerdì 07 ottobre 09.00 - 18.30, sabato 08 ottobre 09.00 - 18.30.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli espositori. Avranno diritto di accesso al workshop solo ed esclusivamente operatori economici del settore turistico. E' vietato l'ingresso al pubblico non autorizzato. L'Organizzatore si riserva pertanto il diritto di non far accedere alle manifestazioni a proprio insindacabile giudizio categorie professionali che non operano nel settore turistico.

Art 2 - COSTI DI PARTECIPAZIONE: la **DOMANDA DI ISCRIZIONE** in originale debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante dovrà pervenire a TTI Italia S.p.A. - Divisione Eventi - Foro Buonaparte, 74 - 20121 Milano (Italia). La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. **Contestualmente alla domanda di iscrizione la parte richiedente dovrà corrispondere un acconto del 30% del totale ordine. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 30 giugno 2011. Per adesioni effettuate oltre tale data si rinvieranno direttamente il pagamento del saldo.** In caso di inadempienza TTI Italia si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'Espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di rimborsare il rimborsamento del denaro conseguente all'insoddisfazione. Le aree espositive sono tenute in condizione di visibilità ed accessibilità.

Il canone di partecipazione per stand modulari, per tutta la durata della fiera, è così differenziato:

- Stand di fila 8 mq: € 1.850,00
 - Stand di fila 8 mq: da € 2.850,00 a € 3.400,00
 - Stand di fila 12 mq: da € 4.900,00 a € 5.400,00
 - Stand di fila 16 mq: da € 5.550,00 a € 6.350,00
 - Spazio non pre-allestito minimo 32 mq: da € 9.000,00
- Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa e non includono la tassa d'iscrizione pari a € 100,00 + 20% IVA.

Art 3 - CONFERMA DI AMMISSIONE: l'ammissione quale Espositore è subordinata all'accettazione della domanda da parte di TTI Italia S.p.A. che delibera a suo insindacabile giudizio e che provvederà a dare conferma scritta nelle forme contrattualmente convenute. TTI Italia S.p.A. garantirà pari opportunità di accesso alla manifestazione a tutti gli operatori economici interessati e qualificati. In caso di rifiuto di ammissione di un Espositore, è fatto obbligo da parte dell'Organizzatore TTI Italia S.p.A. di darne motivazione, qualora una venga fatta specifica richiesta.

Art 4 - RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE E RIDUZIONE SPAZI ESPOSITIVI: l'Espositore che per imprevista inaccessibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione, può chiedere la dissoluzione del contratto, previa comunicazione scritta da inviarsi **con lettera Raccomandata AR**. La TTI Italia S.p.A. applicherà nell'interesse di questo la seguente penale: 50% dell'importo della quota di partecipazione per cancellazioni avvenute da 60 e 30 giorni di calendario prima della manifestazione.

Il 100% dell'intera quota di partecipazione dopo tale termine. Nell'ipotesi di riduzione degli spazi espositivi, su espressa richiesta dell'Espositore comunicata a TTI Italia S.p.A., si applicheranno, relativamente alla quantità di spazio ridotta, le medesime condizioni.

Art 5 - CESSIONE: la cessione, anche a titolo gratuito, del proprio stand o parte di esso è tassativamente vietata. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo alla risoluzione del contratto e conseguentemente all'immediata chiusura dello stand, senza alcun rimborso a favore dell'adempiente per quote pagate e spese sostenute.

Art 6 - ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI: l'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa da TTI Italia S.p.A., tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della priorità delle date di ricezione della domanda di iscrizione, delle superficie richieste e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente. TTI Italia S.p.A. si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, oppure di variane le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative.

Art 7 - FORZA MAGGIORE: se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di TTI Italia S.p.A., la manifestazione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli espositori iscritti nei limiti degli accordi organizzativi e in proporzione. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli accordi corrisposti e da corrispondere degli aderenti.

Art 8 - NORME DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO DELLO STAND: lo stand viene messo a disposizione dell'espositore con allestimento di tipo unificato realizzato con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli espositori. Sono vietate modifiche da parte dell'Espositore, quali apertura dei pannelli divisorii o espositivi; al di fuori dello spazio assegnato (lateralmente, nell'area sovrastante lo stand, nei corridoi). Gli eventuali progetti di allestimento personalizzati devono essere tassativamente approvati dall'Organizzatore TTI Italia S.p.A. entro il 28 luglio 2011. Gli allestimenti personalizzati potranno differenziare al massimo il 50% di ciascuna lato perimetrale e le altre

diventano espletare le norme comunicate dall'Organizzatore, al fine di consentire la massima visibilità agli stand collocati nelle vicinanze. Si precisa che l'approvazione sarà riferita solamente al carattere rispetto degli spazi assegnati e alle altezze. Ogni responsabilità in merito alla verifica strutturale degli allestimenti rimane di esclusiva competenza dell'Espositore.

Gli allestimenti degli spazi assegnati potranno essere effettuati dalle ore 06.00 di martedì 04 ottobre in modo continuativo fino alle ore 19.00 di mercoledì 05 ottobre. Lo smontaggio dello stand avrà inizio domenica 6 ottobre dalle ore 08.00 alle ore 20.00 e proseguirà lunedì 07 ottobre dalle ore 08.00 alle ore 20.00. Prima di tali termini è severamente proibito iniziare opere di smontaggio e comunque asportare materiali già in esposizione. L'Espositore deve garantire all'interno del proprio stand la presenza di adeguato personale durante l'intero arco della manifestazione. Nel caso in cui, a seguito di un controllo da parte dell'organizzatore, quest'ultimo dovesse riscontrare il mancato rispetto delle norme da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio, l'Espositore si obbliga sin d'ora al pagamento della somma complessiva pari al 10% della durata dello stand a titolo di cauzione.

I pannelli degli stand sono in legno laccato con finitura laccata colore bianco brillante e misurano in H cm 250x100x5; le pareti sono fessate senza montanti e la particolare finitura laccata non consente l'assoggerimento di poster, manifesti o altro con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dall'orlo superiore della parete. In ogni padiglione verrà allestita una postazione in cui questi materiali saranno disponibili gratuitamente. Nel caso il cliente desideri l'assistenza del personale di servizio può prenotarla utilizzando il modulo J. Le pareti rivestite per presenza di fori, punte, chiodi, bidessivo o qualunque altro materiale dannoso da quello fornito gratuitamente, verranno addebitate al prezzo di € 770,00/ea.

Art 9 - RESPONSABILITÀ: l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad esso terzi - vivi compresi: speditrici, corrieri, fornitori in genere, ecc. - che dovesse comportare il mancato rispetto del luogo stabilito dalla merce e ciò per qualsiasi causa azione derivante da eventuali operazioni di stogamento.

Art 10 - SICUREZZA: gli Espositori sono responsabili, all'interno del loro stand, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 - aggiornamento al D. Lgs. 106/2009 - e s.m.i.) il materiale impiegato per l'allestimento degli spazi espositivi dovrà essere incombustibile, ignifugo all'ordine, in grado di resistere a tutte le normative antincendio, dal D.M. 03/09/2001 e D.M. 28/05/2002, comprese le Circolari Ministeriali e le Lettere-Circolari di settore). Eventuali impianti elettrici applicativi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente le norme tecniche, la normativa CEI e il D.M. 3/2008. L'Espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative e, più in generale, a qualunque norma applicabile in materia di corretto utilizzo di spazi, ambienti e materiali. Alcune voci del presente documento, riguardanti le norme di sicurezza ed allestimento sono estratte dal regolamento tecnico di manifestazione, la copia in versione integrale potrà essere richiesta all'Ente Organizzatore all'atto della conferma dello spazio espositivo.

Art 11 - APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E DIRITTI SIAE: è ammessa l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'Espositore, purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso (max. 50 dB) e non crei disturbo ai vicini e al buon funzionamento della manifestazione. TTI Italia S.p.A. si riserva comunque il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni qualora lo si ritenesse necessario. L'assolvimento di eventuali diritti SIAE e la richiesta di "permesso spettacolo" per la riproduzione e diffusione di materiale inclusa nel repertorio tutelato della SIAE e della SCF, sono a carico dell'Espositore.

Art 12 - DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE: è tassativamente vietata all'interno della fiera la distribuzione di qualsiasi genere di materiale ai di fuori degli spazi locati ad assegnati. E' vietato esporre o distribuire, sia gratuitamente sia a pagamento, ogni tipo di materiale grafico (opuscoli, dépliant, slant, poster, piante, ecc.) che non abbia carattere strettamente commerciale, oppure in cui si potrebbe ravvisare (anche in modo non intenzionale, occasionale oppure involontario) una critica, un affronto diretto, una lesione o un offesa ad altri Espositori, o alla pubblica moralità. E' altresì vietato distribuire questionari, petizioni o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza all'attività promossa dall'Espositore e materiale di diretta concorrenza con la manifestazione in essere. Ad ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentanze attraverso strumenti promo-pubblicitari strettamente attinenti alla merce/attività per la quale l'Espositore è stato ammesso. E' tassativamente vietato qualsiasi tipo di vendite con consegna immediata di beni/prodotti.

Art 13 - SERVIZIO DI VIGILANZA: l'Organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza generale diurna e notturna dei padiglioni. Le custodie e le sorveglianze degli stand e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento e di smontaggio e di chiusura dei padiglioni competono ai rispettivi Espositori. Si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale.

Art 14 - ASSICURAZIONE: con l'adesione e il versamento della quota di iscrizione e partecipazione alle manifestazioni, TTI Italia S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente l'Espositore con una copertura "Garanzia mostre e fiere" e "Responsabilità civile verso terzi". Ulteriori dettagli sono riportati al punto 1.4 Assicurazioni della Guida per l'Espositore (1-Garanzia Mostra e Fiere, 2-Garanzia di responsabilità civile verso terzi). Per eventuali polizze aggiuntive avvalersi del modulo M della Guida per l'Espositore.

Art 15 - NORME E DISPOSIZIONI: l'Organizzatore si riserva la facoltà di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale TTI Italia S.p.A. può adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale evenienza l'Espositore stesso non ha diritto a rimborsi e indennità ad alcun titolo.

Art 16 - RECLAMI E FORO COMPETENTE: gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a TTI Italia S.p.A. con lettera Raccomandata AR entro 10 giorni dall'avvenuta scrittura. In caso di inadempienza alle prescrizioni della parte si intende escudata. Per ogni controversia relativa o comunque collegata alla presente domanda di iscrizione e al Regolamento Generale della manifestazione è esclusivamente competente il Foro di Torino.

Art 17 - PRIVACY INFORMATICA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 D. Lgs. n. 196/2003: TTI Italia S.p.A., con sede in Torino - via A. Nola, 6 - Capitale sociale Euro 600.000,00 I.V., Codice Fiscale e P.IVA 03343190405 - Registro Imprese di Torino n°03343190405 titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Espositore alle dirette azioni rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per migliorarli su iniziative ed offerte della nostra società.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pena il mancato rilascio di tutti i dati non consentiti di eseguire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. Inoltre i dati potranno essere comunicati a società e società controllate o collegate a TTI Italia S.p.A. e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare l'Espositore autorizza che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. L'Espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che TTI Italia S.p.A. inserisca, per finalità promo-pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate o ricevere informazioni sulla manifestazione. L'Espositore potrà associare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, restrizione, in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta di informazioni di cui all'art. 1° capoverso o di cui alle lettere a), b), c), d) e) 2° capoverso), rivolgendosi a TTI Italia S.p.A., Via A. Nola, 6 - 10122 Torino. In tal caso, l'Espositore immette la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali contenuti, per le finalità sopra espresse.

IMPORTANTE DA FIRMARE E TIMBRARE

Data _____

Timbro e firma per accettazione _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente di approvare a norma degli artt 1341- 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento Generale

Data _____

Timbro e firma per accettazione _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente di approvare a norma degli artt 1341-1342 del Codice Civile, i seguenti artt 4 (Rinuncia di partecipazione) - 5 (Cessione) - 6 (Assegnazione spazi espositivi) - 7 (Forza maggiore) - 8 (Norme di allestimento e presidio dello stand) - 9 (Responsabilità) - 15 (Norme e disposizioni) - 16 (Reclami e foro competente) - 17 (Privacy)



TRAVEL TRADE ITALIA

PRENOTAZIONE CAMERE

RIMINI FIERA

06-07-08 ottobre 2011

NOME SOCIETÀ _____

CAMERE IN QUOTA:

<input type="checkbox"/> Doppia	<input checked="" type="checkbox"/> Singola	in 06/10	out 08/10	Nome <u>GAMBINO</u>	Qualifica <u>FUNZIONARIO</u>
<input type="checkbox"/> Doppia	<input checked="" type="checkbox"/> Singola	in 06/10	out 08/10	Nome <u>SCARCELLA</u>	Qualifica <u>FUNZIONARIO</u>
<input type="checkbox"/> Doppia	<input checked="" type="checkbox"/> Singola	in 06/10	out 08/10	Nome <u>LONGO</u>	Qualifica <u>AMM./VO</u>
<input type="checkbox"/> Doppia	<input checked="" type="checkbox"/> Singola	in 06/10	out 08/10	Nome <u>ANTONAZZO</u>	Qualifica <u>TECNICO</u>
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in 08/10	out 08/10	Nome _____	Qualifica _____
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in 06/10	out 08/10	Nome _____	Qualifica _____

Eventuali Note ASSOLUTAMENTE STESSO ALBERGO IN RIMINI CENTRO

CAMERE EXTRA QUOTA (SOGGETTE A DISPONIBILITÀ, DA RICHIEDERE ENTRO IL 29 LUGLIO 2011)

<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in _____	out _____	Nome _____	Qualifica _____
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in _____	out _____	Nome _____	Qualifica _____
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in _____	out _____	Nome _____	Qualifica _____
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in _____	out _____	Nome _____	Qualifica _____
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in _____	out _____	Nome _____	Qualifica _____
<input type="checkbox"/> Doppia	<input type="checkbox"/> Singola	in _____	out _____	Nome _____	Qualifica _____

Eventuali note _____

Categoria	Doppia BB	Singola BB
<input type="checkbox"/> 4 stelle sup	Euro 70,00	Euro 105,00
<input type="checkbox"/> 4 stelle	Euro 55,00	Euro 80,00
<input type="checkbox"/> 3 stelle sup	Euro 45,00	Euro 60,00
<input type="checkbox"/> 3 stelle	Euro 35,00	Euro 50,00

N.B. Le tariffe si intendono al giorno, per persona, con trattamento di pernottamento e prima colazione a buffet ed includono la vigente IVA alberghiera 10% e servizio. Sono escluse eventuali tasse di soggiorno.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

La camera extra quota verrà confermata SOLO con la garanzia di un numero di Carta di credito.

N. carta di Credito

Tipo carta: Visa Mastercard American Express Diners Club

Nome _____ Cognome _____ Scadenza carta _____

AUTORIZZO ADRIA CONGREG a trasmettere all'Hotel i dati della mia carta di credito per l'addebito della prima notte solo in caso di annullamento e mancato arrivo.

Firma _____

Il pagamento del saldo delle camere extra quota dovrà essere effettuato direttamente in albergo.

IMPORTANTE:

Adria Congrex s.p.a. via fax o via e-mail, conferma e riepilogo delle prenotazioni e tale comunicazione è da intendersi come conferma alla richiesta da voi effettuata.

CONDIZIONI DI CANCELLAZIONE E PENALITÀ:

CAMERE IN QUOTA: eventuali variazioni, date ed annullamenti camere, dovranno essere inviati via fax (+39 0541 30 58 42) o via e-mail (info@adriacongrex.it) entro e non oltre il **16 settembre 2011**.

CAMERE EXTRA QUOTA: eventuali variazioni, date ed annullamenti camere, dovranno essere inviati via fax (+39 0541 30 58 42) o via e-mail (info@adriacongrex.it) entro e non oltre il **23 settembre 2011**. Per annullamenti di camere tale data verrà addebitato l'importo della prima notte sulla carta di credito indicata.

Per ulteriori informazioni, contattare Adria Congrex al numero telefonico +39.0541.30.58.56

TTI

TRAVEL TRADE ITALIA

INFORMAZIONI UTILI

RIMINI FIERA

06-07-08 ottobre 2011

SCADENZE IMPORTANTI:

- 1 ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE:** pagamento ACCONTO pari al 30% del totale ordine (N.B.: per adesioni effettuate oltre il 30 giugno si richiederà direttamente il pagamento del saldo).
- 2 30/06/2011:** pagamento SALDO partecipazione a TTI - Travel Trade Italia.
- 3 29/07/2011:** termine ultimo per la richiesta di camere extra quota. Per richieste pervenute oltre tale data, la disponibilità non è garantita.
- 4 29/07/2011:** termine ultimo per comunicare a TTG Italia eventuali variazioni sui pacchetti espositivi scelti (es. rinuncia allo stand pre-allestito) e per l'invio dei progetti degli stand con allestimento personalizzato all'Ufficio Tecnico. TTG Italia Spa mette a disposizione degli Espositori un servizio di consulenza per l'allestimento delle aree nude. La preghiamo di contattare la Divisione Eventi (tel. +39 02.86998471 - fax +39 02.86998479 - tti@ttgitalia.com) per ricevere un preventivo di stand personalizzato.
- 5 29/07/2011:** termine ultimo per inserire eventuali co-espositori da pubblicare in catalogo. È responsabilità dell'Espositore inserire i dati anagrafici di ciascun co-espositore nell'area riservata del sito www.ttiworkshop.it. Solo i co-espositori regolarmente iscritti compariranno nel catalogo cartaceo della manifestazione. Per ciascun co-espositore e/o azienda-marchio rappresentato dovrà essere versata una quota pari a **Euro 90,00+IVA** seguito Legge Regionale 27/07/2005 n° 16, relativa alla certificazione dei dati delle manifestazioni fieristiche.
- 6 29/07/2011:** termine ultimo per la comunicazione dei dati anagrafici da pubblicare in catalogo.
- 7 01/09/2011:** termine ultimo per invio moduli di richieste extra contenuti nella Guida per l'Espositore. **ATTENZIONE!** Gli ordini ricevuti **dopo tale termine saranno maggiorati del 20% sull'importo complessivo.**

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- **Assegno Bancario non trasferibile intestato a: TTG Italia S.p.A.**
- **Bonifico Bancario (allegare copia bonifico timbrata dalla banca)**

Banca UNICREDIT - Via Roma, 74 - 47900 Rimini

c/c 000030009144

Intestato a: TTG Italia S.p.A.

ABI 02008

CAB 02515

CIN F

IBAN IT 51 F 02008 02515 0000 30009144

SWIFT UNCRITMMOEE

Causale: TTI - TRAVEL TRADE ITALIA 2011

NUMERI UTILI:

TTG Italia S.p.A. - Divisione Eventi
 Foro Buonaparte, 74 - 20121 Milano
 Tel +39.02.86.99.84.71
 Fax+39.02.86.99.84.79
 Contatto: Chiara Perucconi
 E-mail: perucconi@ttgitalia.com

Ufficio Tecnico Rimini Fiera
 Via Emilia, 155 - 47900 Rimini
 Tel +39.0541.74.46.03-74.42.16
 Fax+39.0541.74.44.84
 Contatto: Loretta Bianchi - l.bianchi@riminifiera.it
 Barbara Mauri - b.mauri@riminifiera.it

Adria Congrex S.r.l.
 Via Sassonia, 30 - 47900 Rimini
 Tel +39.0541.30.58.56
 Fax+39.0541.30.58.42
 E-mail: ttibooking@adriacongrex.it

STAND PREALLESTITO:

Gli stand pre-allestiti comprendono: pareti, MOQUETTE ARANCIONE, fascione identificativo e specifici arredi a seconda del pacchetto espositivo acquistato. Nel caso di rinuncia ad alcuni di questi arredi vi preghiamo di comunicarcelo entro e non oltre il 29 luglio (fax 02.86998479 - email tti@ttigitalia.com). È inoltre fatto obbligo comunicare entro la data sopra riportata l'eventuale rinuncia completa al pre-allestimento a fronte di un allestimento personalizzato (area nuda). Oltre tale data verrà applicata una penale per lo smontaggio del pre-allestito pari a: € 480,00+iva per stand Standard 8mq - € 580,00 per stand Elle Angolare 12mq - € 680,00 per stand Grande 16mq.

La struttura dello stand è in estruso di alluminio Promerofinitura silver mm 80x80, i montanti misurano h cm 300 e i doppi traversi di collegamento standard mm 50x25 sovrapposti, a formare trave mm 100x25.

I pannelli degli stand sono in legno tannurato con finitura laccata colore bianco brillante e misurano in H cm 290x100x5; le pareti sono lisce senza montanti e la particolare finitura laccata non ammette fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi e biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete. In ogni padiglione verrà allestita una postazione in cui questi materiali saranno disponibili gratuitamente. Nel caso il cliente desideri l'assistenza del personale di servizio può prenotarla utilizzando il modulo J. Le pareti rovinare per presenza di fori, puntine, chiodi, biadesivo o qualunque altro materiale diverso da quello fornito gratuitamente, verranno addebitate al prezzo di: € 170,00/cad.

Gli espositori che volessero provvedere autonomamente al rivestimento delle pareti, dovranno contattare il sig. Mario Nerozzi di Promospazio (Tel. 0541.743738 - email: m.nerozzi@promospazio.it) per tutte le specifiche relative allo spazio utile dei pannelli.

FASCIONE IDENTIFICATIVO

La scritta sul fascione identificativo degli stand pre-allestiti è posizionata su un pannello rigido cm 180x40 con il nominativo del cliente in grafica prespaziata standard. Il carattere utilizzato è Helvetica maiuscolo (minuscolo solo se richiesto). Se i caratteri sono meno o uguali a sette, l'altezza delle lettere sarà di 11 cm. Se invece i caratteri sono più di sette, le lettere avranno un'altezza di 8 cm. I caratteri per riga sono massimo 22 e le righe per cartello sono massimo 3. È possibile richiedere a pagamento una grafica di carattere diverso o il proprio logo aziendale compilando il modulo J contenuto nella Guida per l'Espositore. La scritta sul fascione identificativo ed eventuali modifiche dovranno essere comunicate entro e non oltre il 01 settembre. Oltre tale data verrà applicata una penale pari a € 100,00+iva per grafica.

RICHIESTE SUPPLEMENTARI

Eventuali arredi e/o servizi extra non inclusi nello stand pre-allestito dovranno essere richiesti tramite i moduli contenuti nella Guida per l'Espositore direttamente all'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera entro il 01 settembre (fax 0541.744484). Quest'ultimo emetterà per tutti i servizi richiesti la relativa fattura che dovrà essere saldata entro il giorno 06 settembre. Eventuali richieste di servizi effettuate direttamente in fiera dovranno essere pagate contestualmente alla richiesta e, solo quelle relative a mobili ed arredi aggiuntivi (modulo J), saranno maggiorate della penale del 20%.

STAND PERSONALIZZATO:

RINUNCIA PRE-ALLESTITO E PACCHETTI SPECIALI

In caso di rinuncia al pre-allestimento o di acquisto di un pacchetto speciale, l'espositore avrà diritto unicamente all'AREA NUDA (spazio espositivo delimitato da nastro adesivo senza moquette, pareti e fascione). A tutti gli Espositori che hanno acquistato la sola AREA NUDA è fatto obbligo entro il 29 luglio 2011 di:

1) provvedere a inviare il PROGETTO TECNICO dello stand personalizzato all'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera, all'attenzione dell'ing. Mirco Zamponi e Giorgia Ceccaroni (m.zamponi@riminifiera.it; g.ceccaroni@riminifiera.it), specificando in modo chiaro le ALTEZZE e le DIMENSIONI dell'allestimento. I progetti tecnici dovranno essere tassativamente approvati dall'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera. Senza tale autorizzazione NON sarà possibile procedere all'allestimento in fiera.

2) inviare i seguenti moduli contenuti nella Guida Espositore all'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera:

- Modulo MONTAGGIO STAND
- Modulo A - ANTINCENDIO
- Modulo B - IMPIANTO ELETTRICO
- Modulo D - ENERGIA ELETTRICA

PARETI

Per gli stand ad isola (4 lati aperti) e a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti personalizzati potranno delimitare al massimo il 50% di ciascun lato perimetrale e le altezze dovranno rispettare le norme comunicate dall'organizzatore al fine, di consentire la massima visibilità agli stand collocati nelle vicinanze. È fatto obbligo, a carico dell'espositore, di realizzare la parete confinante con gli stand pre-allestiti adiacenti fino ad un'altezza massima di cm 400. La parete dello stand confinante con gli stand pre-allestiti deve essere bianca/pulita.

ALTEZZA STAND

L'altezza massima consentita per l'allestimento degli stand è di cm 400. Per altezze superiori è necessario richiedere l'autorizzazione all'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera. Nel caso di allestimenti personalizzati in aree adiacenti a stand pre-allestiti (penisola) è fatto obbligo, a carico dell'espositore, di realizzare la parete confinante fino ad un'altezza massima cm. 400.

CONSULENZA GRATUITA PER L'ALLESTIMENTO DELLE AREE NUDE

TTG Italia Spa è lieta di offrire a tutti i suoi Espositori un servizio di consulenza gratuita per l'allestimento delle aree nude. Per ricevere una proposta con preventivo, contattare la Divisione Eventi: Tel. 02 86998471 - tti@ttigitalia.com

INFORMAZIONI:

PER INFORMAZIONI TECNICHE CONTATTARE:

Ufficio Tecnico Rimini Fiera
Barbara Mauri Tel. 0541.744458 e-mail: b.mauri@riminifiera.it
Loretta Bianchi Tel. 0541.744603 e-mail: l.bianchi@riminifiera.it
Fax Ufficio Tecnico Fax 0541.744484

PER INFORMAZIONI SU NOLEGGIO MOBILI ED ALLESTIMENTI VARI CONTATTARE:

Promospazio
Mario Nerozzi Tel. 0541.743738 e-mail: m.nerozzi@promospazio.it
Fax Promospazio Fax 0541.742303